

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นสำหรับการสอบ DIFA TES<sup>1</sup>

### 1. ผู้มีสิทธิสมัครสอบ DIFA TES

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคลากรของหน่วยงานในกำกับของรัฐ/องค์กรอิสระ

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสอบ DIFA TES

- การสอบ DIFA TES ประกอบด้วยการสอบ 4 ทักษะ แบ่งเป็น 3 Modules คือ  
Module ที่ 1 ทักษะการอ่าน (Reading) และ ทักษะการฟัง (Listening)  
Module ที่ 2 ทักษะการเขียน (Writing)  
Module ที่ 3 ทักษะการพูด (Speaking)
- ผู้สอบทุกรายต้องสอบ Module ที่ 1 ทักษะการอ่าน (Reading) และ ทักษะการฟัง (Listening) ควบคู่กัน ทุกรอบการสมัคร
- ผู้สอบที่ประสงค์จะสอบ Module ที่ 2 ทักษะการเขียน (Writing) และ/หรือ Module ที่ 3 ทักษะการพูด (Speaking) จะต้อง
  - 1) เป็นผู้ที่มีผลการสอบทักษะการอ่าน (Reading) อย่างน้อยระดับ B2 และทักษะการฟัง (Listening) อย่างน้อยระดับ B2
  - 2) ต้องเป็นผลการสอบของทักษะการอ่าน และทักษะการฟังที่สอบในรอบเดียวกัน และต้องเป็นผลการสอบที่ยังไม่หมดอายุ
- สามารถเลือกสอบเฉพาะ Module ที่ 2 หรือเฉพาะ Module ที่ 3 หรือทั้ง 2 Modules ก็ได้

### 3. เวลาที่ใช้ในการทำข้อสอบ

ทักษะการอ่าน (Reading) 90 นาที และ ทักษะการฟัง (Listening) ประมาณ 50 นาที

ทักษะการเขียน (Writing) 90 นาที

ทักษะการพูด (Speaking) ประมาณ 15 นาที

ทั้งนี้ เวลาข้างต้นยังไม่รวมการลงทะเบียนเข้าสอบ การเชิญเข้าห้องสอบ การแจกและการเก็บข้อสอบ ฯลฯ

### 4. วัน – เวลาสอบ DIFA TES

- กำหนดวันที่สอบ DIFA TES ประจำปีแต่ละปี รวมถึงช่วงเวลารับสมัคร จะแสดงไว้ที่ [difa-tes.mfa.go.th](http://difa-tes.mfa.go.th) (เลือก ปฏิทินการสอบ DIFA TES ประจำปี...)

ทั้งนี้ ผู้สอบทุกรายจะต้องเข้า - ออกจากห้องสอบในเวลาเดียวกัน (ตามที่เจ้าหน้าที่ประกาศ) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลา ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้า - ออก ในระหว่างที่ดำเนินการสอบทักษะการฟัง ยกเว้น การสอบทักษะการพูด ซึ่งสถาบันการต่างประเทศฯ จะกำหนดเวลาเข้าสอบของผู้สมัครแต่ละรายโดยจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail หรือตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านระบุไว้ในใบสมัคร และหากมีจำนวนผู้สมัครสอบทักษะการพูดในรอบเดียวกันเกินกว่าที่จะรองรับได้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนัดหมายวันสอบ/เวลาสอบให้ใหม่ และจะแจ้งให้ทราบโดยตรงต่อไป

<sup>1</sup> ข้อสอบ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) เป็นข้อสอบที่สถาบันการต่างประเทศฯ กระทรวงการต่างประเทศ พัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อใช้ แทน ข้อสอบ Practical Test และ Academic Test ตั้งแต่ 6 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

#### 4. วัน – เวลาสอบ DIFA TES

- กำหนดวันที่สอบ DIFA TES ประจำปีแต่ละปี รวมถึงช่วงเวลารับสมัคร จะแสดงไว้ที่ [difa-tes.mfa.go.th](http://difa-tes.mfa.go.th) (เลือก ปฏิทินการสอบ DIFA TES ประจำปี...)

ทั้งนี้ ผู้สอบทุกรายจะต้องเข้า – ออกจากห้องสอบในเวลาเดียวกัน (ตามที่เจ้าหน้าที่ประกาศ) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลา ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้า – ออก ในระหว่างที่ดำเนินการสอบทักษะการฟัง ยกเว้น การสอบทักษะการพูด ซึ่งสถาบันการต่างประเทศฯ จะกำหนดเวลาเข้าสอบของผู้สมัครแต่ละรายโดยจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail หรือตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านระบุไว้ในใบสมัคร และหากมีจำนวนผู้สมัครสอบทักษะการพูดในรอบเดียวกันเกินกว่าที่จะรองรับได้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนัดหมายวันสอบ/เวลาสอบให้ใหม่ และจะแจ้งให้ทราบโดยตรงต่อไป

#### 5. การสมัครสอบ DIFA TES

5.1 บุคคลตามข้อ 1 สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้หน่วยงานมีหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครสอบ (ยกเว้น การสอบประเภท Placement Test<sup>2</sup>)

5.2 สามารถเลือกวันสอบได้ตามปฏิทินการสอบ

5.3 ต้องสมัครสอบตามช่วงเวลาที่รับสมัคร (Application Period) โดยไม่จำเป็นต้องมีทุน หรือมีประกาศรับสมัครคัดเลือกรับทุน/คัดเลือกเข้าร่วมโครงการต่างๆ ดังนั้น ผู้สนใจจะสมัครรับทุน/เข้าร่วมโครงการต่างๆ ควรสมัครสอบ DIFA TES เพื่อเก็บผลการสอบไว้เป็นการล่วงหน้า และเมื่อใดที่มีการประกาศให้ทุน หรือประกาศรับสมัครเข้าร่วมโครงการต่างๆ ก็จะสามารถนำผลการสอบไปยื่นประกอบการสมัครได้ทันที (เงื่อนไขการสมัครทุน/โครงการฯ เป็นไปตามที่แหล่งทุน/หน่วยงานที่จัดโครงการ เป็นผู้กำหนด)

**หมายเหตุ** ระบบการรับสมัครจะอนุญาตให้ท่านสมัครได้มากกว่า 1 รอบ แต่เนื่องจากเงื่อนไขการสอบจะต้องมีระยะเวลาห่างจากการสอบในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ดังนั้น หากท่านสมัครสอบมากกว่า 1 รอบ (ในระยะเวลาที่ห่างกันน้อยกว่า 6 เดือน) เมื่อท่านได้ลงทะเบียนเข้าห้องสอบในรอบใดรอบหนึ่งแล้ว ท่านจะหมดสิทธิ์เข้าสอบในรอบอื่นทันที

#### 6. เงื่อนไขสำหรับการสมัครสอบทักษะการเขียน (Writing) และ / หรือ ทักษะการพูด (Speaking)

ดังปรากฏตามข้อ 2

#### 7. วิธีการสมัคร

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารวิธีการสมัครสอบ DIFA TES แบบออนไลน์ได้จาก [difa-tes.mfa.go.th](http://difa-tes.mfa.go.th) (เลือก วิธีการสมัครสอบ DIFA TES แบบออนไลน์)

#### 8. ค่าธรรมเนียมการสอบ DIFA TES

Module ที่ 1	ทักษะการอ่าน (Reading) และ ทักษะการฟัง (Listening)	ทักษะละ 750 บาท รวม 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
Module ที่ 2	ทักษะการเขียน (Writing)	1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
Module ที่ 3	ทักษะการพูด (Speaking)	1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

<sup>2</sup> ในปีงบประมาณ 2560 ยังคงมีการจัดสอบ Placement Test โดยใช้หลักปฏิบัติในการสมัครสอบเช่นเดิม\* โปรดติดต่อคุณภิญญาดา 02 203 5000 ต่อ 47009 เพื่อสำรองที่นั่งและเพื่อขอแบบชำระเงิน (Bill Payment) เนื่องจากมีการเปลี่ยนวิธีการชำระเงิน/บัญชีรับชำระค่าสมัครสอบใหม่

## 9. วิธีการชำระเงิน<sup>3</sup>

เมื่อท่านยืนยันการสมัครสอบ และสั่งพิมพ์แบบชำระเงินออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถนำไปชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้ตามช่องทาง ดังนี้

- ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
- ที่ตู้ ATM ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ทาง NET BANK ของ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

โดยมีค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามที่ธนาคารกำหนด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้สมัครสอบ<sup>4</sup>

## 10. หลักฐานในการเข้าห้องสอบ

นำแบบการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร มาแสดงพร้อมกับบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ/พนักงานในองค์กรของรัฐ สำหรับลงทะเบียนหน้าห้องสอบและรับใบเสร็จชำระเงิน

## 11. การเปลี่ยนหรือการยกเลิกการสมัครสอบ

ไม่สามารถขอเปลี่ยนวันสอบหรือขอเปลี่ยนตัวผู้สอบได้ รวมถึงการขอยกเลิกการสอบ ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบให้ในทุกกรณี

## 12. การสอบใหม่ (retake)

12.1 หากประสงค์จะสมัครสอบใหม่ (retake) ใน Module ที่ 1 ทักษะการอ่านและการฟัง จะต้อง มีระยะเวลาห่างจากการสอบครั้งก่อน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะต้องสมัครสอบใหม่ ทั้ง Module ไม่สามารถเลือกสมัครสอบเพียงทักษะใดทักษะหนึ่งได้

12.2 สำหรับการสอบใหม่ (retake) Module ที่ 2 หรือ Module ที่ 3 จะต้อง มีระยะเวลาห่างจากการสอบครั้งก่อนไม่น้อยกว่า 6 เดือนเช่นกัน และผลการสอบ Module ที่ 1 (ต้องได้ระดับ B2 ขึ้นไปของทั้ง 2 ทักษะ) ยังไม่หมดอายุ

## 13. ผลการสอบ

- การรายงานผลการสอบ จะรายงานผลสำหรับแต่ละทักษะตาม “ระดับ” (ตามแนวทางของ CEFR) พร้อมคำอธิบายประกอบ คือ C1 B2+ B2 B1+ B1 และ below B1 เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่มีการให้ผลเป็นคะแนนดิบ (raw score) หรือเทียบผลเป็นร้อยละ รวมถึงไม่เทียบผลการสอบของ DIFA TES กับการสอบประเภทอื่น

- ผลการสอบจะแล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการหลังวันสอบ และจะส่งใบรับรองผลสอบให้ผู้สอบทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่อยู่ระบุในการสมัครสอบ

- กรณีประสงค์จะรับใบรับรองผลสอบด้วยตนเอง สามารถมารับได้ที่สถาบันการต่างประเทศฯ โดยจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการมาแสดง

- กรณีที่ไม่สามารถมารับใบรับรองผลสอบด้วยตนเอง ท่านสามารถมอบหมายผู้อื่นให้มารับแทนได้ โดยท่านจะต้องถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และระบุชื่อ - นามสกุลของผู้ที่ท่านมอบหมาย ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องแสดงเอกสารดังกล่าว พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายในวันมารับใบรับรองผลสอบ

- สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่แจ้งผลการสอบในช่องทางอื่น เช่น โทรศัพท์ โทรสาร Email ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สอบเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

<sup>3</sup> ต้องใช้แบบชำระเงิน (Bill Payment) ที่ออกจากระบบเท่านั้น

<sup>4</sup> ค่าบริการของ ธ.กรุงไทย สำหรับการชำระเงิน ในวงเงิน 1 – 50,000 บาท ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารฯ ทยละ 25 บาท ชำระผ่าน ATM 10 บาท ชำระทาง KTB Net Bank 15 บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามประกาศธนาคารฯ

## 14. อายุของผลการสอบ

ผลการสอบทุกประเภทมีอายุ 2 ปี นับจากวันสอบ

## 15. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครสอบทุกคน

15.1 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบของสถาบันการต่างประเทศฯ รวมถึงการปฏิบัติตนและการแต่งกายด้วยความเป็นสุภาพชน เนื่องจากเป็นสถานที่ราชการ

15.2 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ ได้แก่ ดินสอดำ 2B ยางลบ ปากกา

15.3 ต้องแสดงบัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ / บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรในกำกับของรัฐ และแสดงหลักฐานการชำระเงินฉบับจริง เพื่อลงทะเบียนเข้าสอบ ซึ่งเมื่อลงทะเบียนแล้ว ผู้เข้าสอบจะได้รับใบเสร็จรับเงินและกุญแจตู้ล็อกเกอร์สำหรับเก็บสิ่งของ

15.4 ต้องเก็บสิ่งของต่าง ๆ รวมถึงโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกประเภท ไว้ในตู้ล็อกเกอร์ ไม่อนุญาตให้นำสิ่งของอื่นใดเข้าห้องสอบ โดยผู้สอบต้องแสดงให้เห็นปรากฏชัดว่า ไม่นำสิ่งของดังกล่าวเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ กระเป๋าใส่ธนบัตรขนาดเล็ก และยาประจำตัวอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ

15.5 ต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ประมาณ 30 นาที เพื่อลงทะเบียนเข้าสอบ (ข้อ 15.3-15.4) ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ จะเชิญเข้าห้องสอบ ในเวลาประมาณ 8.45 น.

15.6 ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้อื่น หรือขัดขวางการสอบ

15.7 ต้องระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์การสอบ อาทิ หูฟัง โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้นระหว่างผู้สอบ และตู้ล็อกเกอร์เก็บสิ่งของก่อนเข้าห้องสอบ รวมถึงการใช้สถานที่สอบ/พักรอก่อนสอบ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่สถาบันการต่างประเทศฯ จัดเตรียมให้ หากสูญหายหรือมีความเสียหายเกิดขึ้นและมีค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดหาทดแทน หรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เช่นเดิม ผู้สอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

15.8 ภายหลังจากเวลา 9.30 น. หรือภายหลังจากเริ่มการสอบแล้ว 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยถือว่า ผู้สอบสละสิทธิ์การสอบ/ขาดสอบ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบให้

15.9 ข้อกำหนดหรือข้อปฏิบัตินอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ

## 16. การทุจริตในการสอบ

16.1 กรณีมีการทุจริตหรือพบว่ามีความพยายามทำการทุจริตในการสอบ สถาบันการต่างประเทศฯ จะยกเลิกการสอบและการตรวจคำตอบของผู้กระทำการดังกล่าว โดยไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบ และตัดสิทธิ์การสมัครสอบทุกประเภทของสถาบันการต่างประเทศฯ เป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ทำการ/พบว่ามีความพยายามทำการ

16.2 กรณีมีการลักลอบนำชุดข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารเกี่ยวกับการทำข้อสอบ อาทิ กระดาษร่าง ออกจากห้องสอบ รวมถึงการคัดลอกด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใด สถาบันการต่างประเทศฯ จะดำเนินคดีตามกฎหมาย และจะตัดสิทธิ์การสมัครสอบของสถาบันการต่างประเทศฯ ทุกประเภท เป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ทำการ/พบว่ามีความพยายามทำการ

## 17. ข้อสงวนสิทธิ์

สถาบันการต่างประเทศฯ ไม่อนุญาตให้ผู้สอบทุกรายขอชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบของตน รวมถึงเอกสารอื่นใดที่ใช้ในการสอบ ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ฯลฯ แล้ว รวมถึงที่ผ่านกระบวนการสอบและกระบวนการตรวจหรือให้คะแนนแล้วในทุกกรณี เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อความได้เปรียบเสียเปรียบต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ ถือว่าผู้เข้าสอบทุกรายได้ยอมรับและพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดทุกประการ

การพิจารณาเกณฑ์ข้อกำหนดและเงื่อนไขใดๆ ในทุกกรณี ถือเป็นดุลยพินิจของส่วนมาตรฐานและ  
ประเมินผล สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ แต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด

#### 18. เหตุสุดวิสัยนอกเหนือการควบคุม

สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่รับผิดชอบต่อผู้สอบในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ และจะไม่รับผิดชอบ  
ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่อยู่เหนือการควบคุมหรือความเสียหายอื่นๆ ที่มาจากเหตุสุดวิสัยนอกเหนือการควบคุม เช่น  
อัคคีภัย อุทกภัย สภาพอากาศ หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ การระเบิด การนัดประท้วง สงคราม ความไม่สงบหรือเหตุใดๆ  
ที่อยู่นอกเหนือขอบเขตความรับผิดชอบของสถาบันการต่างประเทศฯ

#### 19. การมีผลบังคับใช้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศฯ มีผลบังคับใช้กับ  
ผู้สมัครสอบทุกราย

#### 20. การแปลเป็นภาษาต่างๆ

ในกรณีที่มีการแปลข้อกำหนดฯ นี้เป็นภาษาต่าง ๆ ให้ยึดถือฉบับภาษาไทยเป็นหลัก และในกรณีที่มีการ  
นำไปแสดงไว้ที่อื่นใดนอกเหนือจากที่แสดงบนเว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศฯ ให้ยึดถือข้อมูลที่แสดงไว้บนเว็บไซต์  
ของสถาบันการต่างประเทศฯ เป็นหลัก

#### 21. การปรับเปลี่ยนข้อมูล

การปรับเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ ในข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่แสดงบนเว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศฯ  
อาจมีการดำเนินการเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้ถือข้อมูลที่ปรับเปลี่ยนล่าสุดเป็นหลัก

#### 22. การยอมรับของผู้สมัครสอบ

ถือว่าผู้เข้าสอบทุกรายยอมรับและพร้อมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่สถาบันการต่างประเทศฯ  
กำหนดทุกประการ

-----

ส่วนมาตรฐานและประเมินผล  
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
กระทรวงการต่างประเทศ  
12 พฤศจิกายน 2558

